LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE
Str. Ştefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611
Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155
E-mail: secretariat@ltsb.ro

Nr.5386/18.09.2026

PLAN OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Document de implementare a Planului managerial 2026–2027 și a priorităților PAS 2025–2029. Responsabilitățile, termenele și indicatorii sunt corelate cu documentul-sursă; activitățile detaliate și dovezile propuse reprezintă operaționalizarea acestuia.

Aprobat în Consiliul de administrație: _____ | Hotărârea nr. _____ / _____ | Director: prof.Palievici Gheorghe Dionisie

I. Matricea activităților operaționale

Domeniu	Obiectiv operațional	Activități / acțiuni	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori / ținte	Dovezi / monitorizare
Curriculum	Proiectare curriculară	Elaborarea orarului, CDEOȘ/CDL, planificărilor și avizarea documentelor; corelare cu planul de școlarizare.	Director; comisia curriculum; comisia orar; CA	Aug.–sept. 2026; la nevoie	Planuri-cadru; programe; SIIIR	100% documente elaborate și avizate la termen	Orar; planificări; procese-verbale
Curriculum	Monitorizarea predării	Grafic de asistențe, observarea lecțiilor, feedback individual și urmărirea măsurilor de ameliorare.	Director; CEAC; responsabili comisii	Sept. 2026–mai 2027; lunar	Fișe asistență; grafic; RAEI	Min. 2 asistențe/an/cadru; analize lunare	Fișe; rapoarte; planuri de măsuri
Curriculum	Adaptare individualizată	Verificarea PIP, PSI, adaptărilor curriculare și PEI pentru școlarizare la domiciliu; actualizarea progresului.	Director; CIEC; cadre didactice; responsabili caz	Sept. 2026–iun. 2027	PIP; PSI; PEI; fișe progres	100% documente individualizate verificate periodic	Dosare elevi; fișe progres
Curriculum	Analiza rezultatelor	Centralizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor; prezentarea concluziilor în CP și CA.	Director; CEAC; comisia curriculum	Finalul fiecărui interval; ian./iun. 2027	Cataloage; rapoarte; metodologii	Analiză după fiecare interval; 2 sinteze	Rapoarte; PV CP/CA
Curriculum / OS1	Remediere și examene	Identificarea elevilor cu dificultăți; planuri remediale; pregătire EN/Bac; simulări și evaluare progres.	Cadre didactice; diriginți; director; CEAC	Oct. 2026–mai 2027; bilanț iun.–iul.	Teste adaptate; PIP; fișe progres	100% elevi identificați sprijiniți; ținta OS1: +10% promovabilitate față de referința stabilită	Liste participanți; teste; statistici
Curriculum	Resurse vizuale, digitale și LSR	Crearea și utilizarea materialelor vizuale/LSR, Smart Lab și tehnologii asistive; schimb de bune practici.	Comisia curriculum; responsabili metodici	Permanent; semestrial	Smart Lab; resurse digitale; materiale LSR	Min. 1 diseminare/semestru; portofoliu adaptat	Portofolii; fotografii; PV

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE

Str. Ştefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611

Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155

E-mail: secretariat@ltsb.ro

Curriculum	Monitorizare progres	Analiza lunară a evoluției individuale; ajustarea intervențiilor împreună cu specialiștii și familia.	Diriginți; specialiști; CEAC	Lunar; la nevoie	Fișe progres; PIP; rapoarte	100% planuri actualizate când este necesar	Fișe de monitorizare; minute întâlniri
Resurse umane	Încadrare și organizare	Actualizarea încadrării, comisiilor, organigramei și fișelor de post.	Director; CA	Aug.–sept. 2026; la nevoie	State funcții; decizii; ROF	100% atribuții repartizate și asumate	Decizii; fișe post semnate
Resurse umane	Coordonare internă	Organizarea CP/CA, ședințelor comisiilor și analiza îndeplinirii sarcinilor.	Director; responsabili structuri	Lunar	Calendar managerial; convocatoare	100% activități planificate urmărite	PV; rapoarte lunare
Resurse umane / OS2	Formare LSR și CES	Analiza nevoilor, înscrierea personalului la cursuri LSR/educație incluzivă; evaluarea aplicării la clasă.	Director; CFDCD; mentori	Sept. 2026–mart. 2027	Oferta CCD; furnizori; buget formare	Min. 80% personal didactic și didactic auxiliar format/certificat până în mart. 2027	Certificate; centralizator; fișe aplicare
Resurse umane	Mentorat și diseminare	Mentorat debutanți, lecții demonstrative, schimb de practici pentru didactică adaptată.	Mentori; CFDCD; responsabili comisii	Oct. 2026–iun. 2027	Portofolii; materiale metodice	Min. 1 diseminare/semestru	PV; portofolii; feedback
Resurse umane	Evaluare profesională	Monitorizarea activității și evaluarea anuală conform calendarului și metodologiei.	Director; comisii evaluare	Pe parcurs; mai–aug. 2027	Fișe evaluare; asistențe	100% evaluări realizate conform calendarului	Fișe; rapoarte; recomandări
Resurse umane	Comunicare instituțională	Asigurarea circuitului documentelor; aplicarea ROF/ROI și actualizarea procedurilor.	Director; secretariat; CEAC	Permanent; verificare lunară	ROF; ROI; proceduri	Documente transmise la termen; verificări lunare	Registre; note; PV
Financiar	Buget și execuție	Fundamentarea bugetului, analiza lunară a execuției și prioritizarea nevoilor educaționale.	Director; administrator financiar; CA	Nov. 2026–ian. 2027; trimestrial	Buget; PAS; execuție	Cheltuieli în limitele bugetului aprobat; analize trimestriale	Buget; situații financiare; PV CA
Administrativ / OS3	Întreținere și dotări	Evaluarea necesarului, reparații, modernizarea spațiilor și atelierelor, inventarierea bunurilor.	Director; administrator patrimoniu; comisie inventariere	Sept. 2026; lunar; dec. 2026	Referate; registru inventar; finanțări	Verificări periodice; dotări în funcție de buget	PV recepție; inventar; referate
Administrativ / OS3	Eficiență energetică	Planificarea și urmărirea etapelor proiectului fotovoltaic; monitorizarea costurilor energetice.	Director; CA; administrator financiar/patrimoniu	Sept. 2026–iun. 2027	Documentații tehnice; buget; parteneri	Țintă OS3: reducerea costurilor energetice cu 30%, condiționată de punerea în funcțiune și măsurare	Facturi comparative; PV lucrări; rapoarte
Administrativ / OS3	Securitatea școlii	Evaluarea riscurilor, actualizarea măsurilor de securizare a perimetrului și siguranță a spațiilor.	Director; administrator patrimoniu; responsabili SSM/PSI	Permanent; bilanț iun. 2027	Plan siguranță; verificări; investiții	Țintă OS3: securizarea 100% a școlii	PV verificări; documente recepție
Financiar	Achiziții și sponsorizări	Actualizarea PAAP, fundamentarea achizițiilor, derularea procedurilor și identificarea sponsorizărilor.	Director; administrator financiar; CA	Dec. 2026–ian. 2027; trimestrial	PAAP; SEAP; referate	Achiziții conform planificării și finanțării aprobate	PAAP; contracte; documente achiziții
Administrativ	Digitalizare și conformitate	Actualizarea procedurilor SCIM, GDPR, integritate; verificări SSM/PSI și evidențe digitale.	Director; responsabili desemnați	Permanent; revizuire periodică	Proceduri; registre; legislație	Proceduri revizuite la nevoie; verificări documentate	Registre; rapoarte; PV
Management educativ	Program educativ și	Planificarea activităților culturale, sportive, civice și	Consilier educativ; diriginți;	Sept. 2026–iun. 2027	Calendar activități; parteneri	Activități realizate și evaluate	Calendar; rapoarte; fotografii

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BIVOLĂRIE
Str. Ștefan cel Mare, nr. 171, Vicovu de Sus, Suceava, 727611
Tel/Fax: 0230-412262 / 0230-412155
E-mail: secretariat@ltsb.ro

	extracurricular	de voluntariat accesibile în LSR.	cadre didactice			conform planificării	
Management educativ	Prevenire absenteism și abandon	Monitorizarea frecvenței, intervenție timpurie, colaborare cu asistentul social și familia.	Diriginți; consilier școlar; asistent social	Lunar; la nevoie	Cataloage; fișe caz; servicii sociale	Menținerea abandonului la nivel redus (referință sub 1.5%)	Situații absențe; planuri intervenție
Management educativ	Siguranță și stare de bine	Activități anti-bullying, prevenirea discriminării, consiliere și monitorizarea climatului școlar.	Comisie prevenire violență; consilier; director	Permanent; analize periodice	Chestionare; proceduri; parteneri	Cazuri documentate și gestionate; evaluarea climatului	Chestionare; registre; rapoarte
Familie / comunitate	Comunicarea cu părinții	Întâlniri accesibile, informare asupra PIP/progresului și activități de sprijin pentru familii auzitoare.	Diriginți; specialiști; conducere	Permanent; periodic	Materiale LSR; canale digitale	Informarea periodică a familiilor; participare urmărită	PV întâlniri; feedback; fișe
Comunitate	Parteneriate instituționale	Consolidarea colaborării cu CJ Suceava, ISJ Suceava, instituții locale și ONG-uri.	Director; coordonatori proiecte	Permanent	Acorduri; calendare comune	Parteneriate active și activități documentate	Acorduri; rapoarte; materiale
Comunitate / OS3	Practică și orientare profesională	Consilierea absolvenților și familiilor; dezvoltarea stagiilor cu agenți economici și urmărirea inserției.	Director; diriginți; consilier; profesori tehnici	Oct. 2026–iun. 2027	Parteneri economici; convenții practică	100% absolvenți și familiile lor implicați în consiliere și programe de practică, conform OS3	Fișe consiliere; convenții; centralizator
Imagine / comunitate	Promovarea ofertei școlare	Prezentarea activităților, reușitelor elevilor și ofertelor educaționale în canale instituționale.	Director; responsabil imagine; cadre	Permanent; campanie înscrieri	Website; rețele sociale; materiale	Activități de promovare documentate	Postări; broșuri; rapoarte
Proiecte europene	Mobilități Erasmus+	Planificarea, implementarea și diseminarea mobilităților pentru elevi și personal, conform proiectelor aprobate.	Director; coordonator proiecte europene	Conform calendarului proiectelor	Acorduri; buget proiect; parteneri	Mobilități realizate conform contractelor și calendarului aprobat	Rapoarte; certificate; diseminări
Calitate	Monitorizare și revizuire	Analize lunare/trimestriale; raport intermediar ianuarie și final iunie–iulie; revizuirea măsurilor după rezultate.	Director; CEAC; CA	Lunar; ian.; iun.–iul. 2027	RAEI; date KPI; rapoarte	Raportarea progresului OS1–OS3 și a abaterilor	Dashboard KPI; PV CA; RAEI

II. Calendar de monitorizare și responsabilizare

Septembrie 2026 — Verificarea proiectării, a încadrării, a PIP/PSI/PEI și stabilirea valorilor de referință pentru indicatori.

Octombrie–decembrie 2026 — Monitorizare lunară, intervenții remediale, formare LSR, verificări de siguranță și analiza execuției bugetare.

Ianuarie 2027 — Raport intermediar în CP/CA; actualizarea planurilor de măsuri și analiza țintelor strategice.

Martie 2027 — Verificarea țintei OS2 privind formarea/certificarea a minimum 80% din personalul vizat.

Aprilie–mai 2027 — Pregătire pentru examene, analiza progresului și verificarea implementării măsurilor administrative.

Iunie–iulie 2027 — Evaluare finală OS1–OS3; RAEI; raport anual; propuneri pentru planul următor.

III. Precizări privind indicatorii

Ţintele OS1 (+10%), OS2 (80%) şi OS3 (30% energie, 100% securizare şi participare absolvenţi/familii) sunt preluate din planul managerial. Pentru evaluare corectă, conducerea stabileşte în documentele de monitorizare baza numerică, metoda de calcul, populaţia vizată şi sursa dovezilor. Realizarea lucrărilor şi a mobilităţilor depinde de finanţări, aprobări şi calendarele contractuale.

Întocmit:prof.Palievici Gheorghe Dionisie Avizat: Consiliul profesoral Data: _____